

Handleiding invullen van Kringloopwijzer in de Centrale Database



Let op! de KLW via CRV aanleveren is niet meer mogelijk!



Inloggen op Mijn Kringloopwijzer

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support. Voor vragen kunt u terecht bij uw eigen adviseur of de helpdesk van Mijn Kringloopwijzer (073 52 33 245).

- 1. Ga naar www.mijnkringloopwijzer.nl
- 2. Klik rechts bovenin op de knop KringloopWijzer invullen
- 3. Log in met E-herkenning. Maak een keuze en klik op verder. U wordt nu doorgeschakeld naar de website van de Kringloopwijzer.
- 4. Na de eerste keer inloggen wordt u gevraagd om uw persoonlijke- en bedrijfsgegevens in te vullen. Vervolgens kunt u aangeven of u een volmacht wilt geven aan een adviseur. Deze kan dan voor u de gehele Kringloopwijzer beheren.
- 5. Vervolgens wordt er gevraagd om datakoppelingen te maken met uw leveranciers. Denk hierbij aan de voerleverancier, melkfabriek en grond- en kuiluitslagen. Na een bepaalde periode wordt een gedeelte van de Kringloopwijzer hierdoor automatisch gevuld. Via de volgende link komt u bij een verkort filmpje over de Kringloopwijzer https://www.youtube.com/watch?v=HjV7N2JvYrY&feature=youtu.be

Invullen van de Kringloopwijzer

De volgende stap is om alle 'blauwe kruizen' om te zetten naar 'groene vinkjes'. Dit gebeurt wanneer een onderdeel volledig is ingevuld. Let op! Zorg dat u met het invoeren van de Kringloopwijzer op het juiste jaar staat. In dit geval **2017**.

LET OP! Klik bij het verlaten van een tabblad ALTIJD op OPSLAAN, de gegevens worden <u>NIET</u> automatisch opgeslagen!

Voor extra informatie klik op de (i) bij de verschillende delen. Hier staat onder andere wat er wel en niet ingevoerd moet worden. Voor het toevoegen van een extra regel klik dan op \bigoplus Toevoegen

Wanneer er een verkeerde regel is toegevoegd klik dan op 🔘



KringloopWijzer invullen



- 6. Klik op het onderdeel 'Bedrijf' en dan 'Algemeen'
- 7. Er opent nu een scherm. Hier kunnen de algemene bedrijfsgegevens worden ingevuld. Bij bedrijfsvoering kunt u kiezen uit: regulier, biologisch en in overgang naar biologisch.
- 8. Bij type bedrijf kunt u kiezen uit: melkveebedrijf of jongvee-opfokbedrijf.
- 9. Bij zuivelorganisatie kiest u de zuivelorganisatie waar u aan levert.
- 10. Wanneer u in het jaar 2017 mee deed aan de BEP Pilot vinkt u 'Ontheffing in kader van BEP-Pilot' aan.
- 11. Wanneer uw zuivelorganisatie een duurzaamheidsprogramma heeft vinkt u 'Klimaat' aan. Twijfelt u hierover dan kunt u contact opnemen met uw adviseur.
- 12. Door 'Percelen invoer' aan te vinken worden uw gegevens van uw percelen in het onderdeel 'Bodem' ingeladen.
- 13. Als laatste vinkt u aan of u een van de neventakken bezit.
- 14. Wanneer u alles heeft ingevuld klik dan altijd op opslaan, het onderdeel 'Algemeen' zou nu

ANNULEREN

groen moeten worden.	OPSLAAN
----------------------	---------

Bedrijfsgegevens	
Algemeen (Opgave over het jaar 2017)	
Bedrijfsnaam	
KvK-nummer	
BRS-nummer	
UBN-nummer(s)	

Bedrijf	
Bedrijfsvoering	7 Regulier •
Type bedrijf	8 Melkveebedrijf •
Zuivelorganisatie (j)	9 Kies uw zuivelorganisatie 🔻
Ontheffing in kader van BEP-Pilot	10
Klimaat (j)	11 💌
Percelen invoer	12

Neventakken 13	
Graasdieren	•
Staldieren	



15. Allereerst vult u in of u gebruik maakt van diesel en andere energiebronnen. De opties elektriciteit en aardgas staan automatisch ingevuld.

Wilt u onderstaande gegevens bedrijfsspecifiek invullen? (i)		
Elektriciteit	all a	
Aardgas	al and a second	
Diesel	. Ja	O Nee
Overige energiebronnen: propaangas, stookolie, hout, overig.	Ja	O Nee

- 16. Daarna gaat u naar Elektriciteit, hier vult u uw totale elektriciteitsverbruik in.
- 17. Hierna gaat u naar Aardgas. Wanneer u geen gebruik maakt van aardgas, vul dan bij verbruik het getal 0 in.

Leverancier	Datum opname beginstand	Datum opname eindstand	Verbruik [m ³]
	dd-mm-jjjj	dd-mm-jjjj	
			Jaarverbruik 0

- 18. Als volgt gaat u naar Diesel. Hier vult u uw gebruikte dieselaantallen in.
- 19. Als laatste vult u in of u gebruik maakt van overige energiebronnen. Hier wordt er gevraagd naar propaangas, stookolie, stookhout en overige bronnen.
- 20. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Bij het onderdeel 'Bedrijf' zou nu een groen vinkje moeten verschijnen.



Dier

Veestapel

- 21. Klik nu op het onderdeel 'Dier' en daarna op het onderdeel 'Veestapel' Er opent zich een scherm waar de gegevens van het melkvee en jongvee ingevuld moeten worden. Daarna vult u de gegevens van huisvesting, beweiding en zomerstal voeren en registratie rassen in. LET OP! Klik bij het verlaten van een tabblad ALTIJD op OPSLAAN, de gegevens worden <u>NIET</u> automatisch opgeslagen! Voor extra informatie klik op de i bij de verschillende delen. Hier staat onder andere wat er wel en niet ingevoerd moet worden. Voor het toevoegen van een extra regel klik dan op vanneer er een verkeerde regel is toegevoegd klik dan op
- 22. Wanneer u de leeftijd van de kalveren in wilt vullen moet u opletten dat u met twee getallen achter de komma werkt. Kalveren met de gemiddelde leeftijd van een half jaar noteert u als 0,06. Een gemiddelde melkkoe met de leeftijd van 6 jaar en 11 maanden noteert u als 6,11.
- 23. Bij huisvesting noteert u de verdeling van de huisvesting systemen. Wanneer u gebruik maakt van verschillende systemen klikt u op 'regel toevoegen' om een nieuw systeem bij te voegen. Met het ingevulde percentage wordt berekent hoeveel koeien er van deze huisvesting gebruik maken.

Diercategorie	Gemiddeld aanwezig	Drijfmest [%] (j)		Huisvesting Systemen	Verdeling Ve [%]	estapel	Aantal Dieren	
Melk- en kalfkoeien (cat 100)	202,7		98	A 1.100 Overige stalsystemer 🔻		80	162,2	1
				A 1.26 ligbox- V-vlr, rubber, pr 🔻		20	40,5	1
						100		

- 24. Bij beweiding en zomerstalvoeren vult u in hoe u uw koeien weidt. Let op het aantal en het aantal uren per dag.
- 25. Als laatste vult u de registratie van de rassen in. Hierbij kunt u keuze maken uit het ras en het percentage invullen. U kunt maximaal 3 verschillende rassen invullen.
- 26. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel veestapel zou nu groen moeten worden. OPSLAAN ANNULEREN

Graasdieren

- 27. Klik nu op het onderdeel 'Dier' en daarna op 'Graasdieren'.
- 28. Hier vult u de aanvoer en afvoer van overige dieren in, ook het percentage drijfmest moet hier ingevuld worden. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel Graasdieren

zou nu groen moeten worden. OPSLAAN ANNULEREN



Melkleveringen

- 29. Klik op het onderdeel 'Dier' en daarna op 'Melkleveringen'
- 30. Bij Handmatige melkleveringen kunt u uw geleverde melk aan de fabriek en wat u zelf gezuiveld heeft invullen. In het bovenste deel worden de leveranties automatisch ingevuld.
- 31. Hier vult u de aanvoer en afvoer van overige dieren in, ook het percentage drijfmest moet hier ingevuld worden. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Dier' zou nu

	OPSLAAN	ANNULEREN
groen moeten worden.		

Voer

Beginvoorraad

- 32. Klik op 'Voer' en daarna op 'Beginvoorraad'. Hier kunt u de beginvoorraden van 2017 invullen, dit betreft; graskuilen en hooi, snijmaiskuilen, overig ruwvoer, bijproducten, krachtvoer, mineralenmengsels en melkpoeder
- 33. Om uw beginvoorraden(dit is de eindvoorraad van 2016) in te laden klikt u op Overnemen. U krijgt dan de melding:



- 34. Voor het toevoegen van kuilen klik op de pijl voor 'graskuilen, hooi' Klik vervolgens op 'Lege regel toevoegen' ⊕ Lege regel toevoegen
- 35. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'beginvoorraad' zou nu groen moeten worden. OPSLAAN ANNULEREN

Aanleg en aanvoer

- 36. Klik op 'Voer' en daarna op 'Aanleg en aanvoer'. Hier vult u de aanleg van 2017 in van Graskuilen en hooi, Snijmaïs kuilen, Overig ruwvoer en bijproducten, Krachtvoer en mineralenmengsels en Melkpoeder.
- 37. Voor het toevoegen van kuilen klik op de pijl voor 'graskuilen, hooi' Klik vervolgens op 'Lege regel toevoegen' \bigoplus Lege regel toevoegen

Graskuilen, hooi

Graskuilen, hooi

 \downarrow



- 38. Herhaal de bovenste twee stappen voor het invullen van de rest in dit onderdeel.
- 39. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'aanleg en aanvoer' zou nu OPSLAAN ANNULEREN groen moeten worden.

Verkoop en afvoer

- 40. Klik op 'Voer' en daarna op 'Verkoop afvoer'. Hier vult u de aanleg van 2017 in van Graskuilen en hooi, Snijmaïs kuilen, Overig ruwvoer en bijproducten, Krachtvoer en mineralenmengsels en Melkpoeder.
- 41. Voor het toevoegen van kuilen klik op de pijl voor 'graskuilen, hooi' Klik vervolgens op 'Lege regel toevoegen' 🕀 Lege regel toevoegen
- 42. Herhaal de bovenste twee stappen voor het invullen van de rest in dit onderdeel.
- 43. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Verkoop en afvoer' zou nu

groen moeten worden.	OFSLAAN	ANNOLEKEN

Eindvoorraad

- 44. Klik op 'Voer' en dan op 'Eindvoorraad'
- 45. De gegevens kunt u ophalen uit de beginvoorraad en de aanleg.

Graskuilen, hooi (j)				
Afkomstig uit:	Omschr	ijving		
+ Ophalen uit beg	invoorraad	\oplus Ophalen uit aanleg en aanvoer		

Vink aan welke kuilen je wilt overnemen en klik dan op toevoegen. Hierna kan je de aantallen aanpassen wat aan het einde is overgebleven.

46. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Eindvoorraad' zou nu groen OPSLAAN

moeten worden.

ANNULEREN

Graskuilen, hooi

 \downarrow



Strooisel

- 47. Klik op 'Voer' en daarna op 'Strooisel'
- 48. Klik op Overnemen om de eindvoorraden van het jaar 2016 in te laden. U krijgt dan de volgende melding



49. U kunt gegevens toevoegen door op de knop "Toevoegen strooisel" te klikken.

Registratie strooisel			
Product		Beginvoorraad [Kg ds]	Eindvoorraad [Kg ds]
Gerstestro	T	6.000	7.000

+ Toevoegen strooisel

50. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Strooisel' zou nu groen moeten worden.

Overig aan/afvoer

- 51. Klik op 'Voer' en dan op 'Overig aan/afvoer'
- 52. Vul hier je overige aan/afvoer van gewas in (niet Bex-waardig)
- 53. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Overig aan/afvoer' zou nu groen moeten worden.



Bodem

Bodem en gewas

- 54. Klik op 'Bodem' en daarna op 'Bodem en gewas'.
- 55. Vul de delen Grond, Bodem, Vanggewassen, Klaver, Gebruiksnormen fosfaat in het verleden en Bouwplan in. Voor extra informatie klik op de (i) bij de verschillende delen. Hier staat onder andere wat er wel en niet ingevoerd moet worden.
- 56. Klik op Overnemen om de gegevens van het jaar 2016 in te laden. U krijgt dan de volgende melding. Wanneer u in het tabblad 'Algemeen' percelen invoeren heeft aangevinkt dan zijn deze al automatisch overgenomen in het tabblad 'Bodem'.



57. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Bodem' zou nu groen moeten worden.

Mest

Organische Mest

- 58. Klik op 'Mest' en daarna op het tabblad 'Organische mest'.
- 59. Klik op Overnemen om de gegevens van het jaar 2016 in te laden. U krijgt dan de volgende melding



60. Klik op \bigoplus Toevoegen mestcode om een nieuwe regel toe te voegen.



61. Vul daarna de methode van toediening van mest op grasland in. Hier wordt gevraagd welke methode u heeft gebruikt

Methode van toediening mest op grasland				
Verdeling methoden op grasland	Drijfmest, dunne fractie en digestaat (%)			
Zodebemesten	0			
Sleepvoeten	100			
Sleufkouteren	0			
Bovengronds, onverdund	0			

62. Wanneer u deze heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het tabblad "organische mest" zou nu groen moeten worden.

Mestverwerking

- 63. Klik op "Mest" en daarna op het tabblad "Mestverwerking".
- 64. Klik op overnemen om de eindvoorraden van 2016 over te nemen als beginvoorraad van 2017
- 65. Controleer de gegevens en pas zo nodig de onderdelen aan. Bij algemeen vult u de capaciteit van drijfmestopslag in. Vink ook aan of u spoelwater in de mestput heeft.

Algemeen	
Capaciteit drijfmestopslag [m ³]	5.000
Spoelwater in mestput	

66. Kijk daarna naar de gegevens van de mestscheider. Vul hier in of u een mestscheider gebruikt en gehaltes van de mest.

Mestscheider		
Mestscheider aanwezig		
Methode van mest invoer scheiden	Rendement ds	Dikke fractie
Hoeveelheid drijfmest scheiden [ton]		
Geproduceerde dikke fractie [ton]		
Stikstofgehalte dikke fractie [kg/ton]		
Fosfaatgehalte dikke fractie [kg/ton]		



67. Ga daarna naar gebruiksruimte mest. Vul hier de gehaltes van stikstof en fosfaat in. De getallen kunnen overgenomen worden uit het bemestingsplan.

Gebruiksruimte mest			
	Stikstof	Fosfaat	
Dierlijk mest [kg] Ter controle mestafzet			
Mest totaal [kg] Ter controle kunstmestgebruik			

68. Kijk als laatste naar het stuk mestvergisting. Vul hier de gehaltes in als u hier gebruik van maakt.

Mestvergisting (D		
Mestcode	Omschrijving	Extern [ton]	Intern [ton]
14	Drijfmest behalve van vleeskalveren	0	0
	Aantal dagen in tussenopslag	0	0

69. Wanneer u deze heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het tabblad "Mestverwerking" zou nu groen moeten worden.

Kunstmest

- 70. Klik op "Mest" en daarna op het tabblad "Kunstmest".
- 71. Klik op overnemen om de eindvoorraden van 2016 over te nemen als beginvoorraad van 2017
- 72. Controleer de gegevens en pas zo nodig de kunstmest registratie aan. Vul per productvorm de begin- en de eindvoorraad in.

Kunstmest registra	atie (j				
Omschrijving	Dat.	Productvorm	Beginvoorraad (Kg)	Eindvoorraad (Kg)	Aanvoer (Kg)
		Ţ			

73. Wanneer u deze heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het tabblad "Kunstmest" zou nu groen moeten worden.



Kunstmest verbruik

- 74. Klik op "Mest" en daarna op het tabblad "Kunstmest verbruik".
- 75. Vul in dit onderdeel de verbruikte kunstmest in. U moet hier de gehaltes van N-ammonium, N-nitraat, N-ureum en fosfaat invullen.
- 76. Vul daarna de toediening van ureum kunstmest in.

Toediening ureum kunstmest		
Methode voor ureum in gekorrelde vorm	Zonder remmer of zuur	
Methode voor ureum in vloeibare vorm	Oppervlakkig, zonder remmer/zuur	

77. Wanneer u deze heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel "mest" zou nu groen moeten worden.

Afronden

78. Als het goed is zijn nu alle onderdelen groen. Klik op de knop Indienen om uw Kringloopwijzer 2017 af te ronden.

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\odot	\odot	×
⊘ Algemeen	⊘ Veestapel	⊘ Beginvoorraad	⊘ Bodem en gewas	⊘ Organische mest	Deze KringloopWijzer
⊘ Klimaat	⊘ Graasdieren	⊘ Aanleg en aanvoer	Gereed	\odot Mestverwerking	minimale vereisten en
Gereed		⊘ Verkoop en afvoer		⊘ Kunstmest	
	Gereed	⊘ Eindvoorraad		C Kunstmest	Concent
		⊘ Strooisel		Verbruik	Concept
		⊘ Overig aan-/afvoer		Gereed	
		Gereed			

Door op indienen te klikken wordt uw Kringloopwijzer definitief gemaakt en kan deze niet meer aangepast worden.

De Kringloopwijzer kunt u versturen door op rapportage te klikken en dan mail Kringloopwijzer. Als emailadres vult u <u>administratie@dmsadvies.nl</u> in.